

2007年度最新北米フォーム印刷事情視察

■ご旅行期間：2007年10月15日(月)～10月21日(日)(5泊7日)

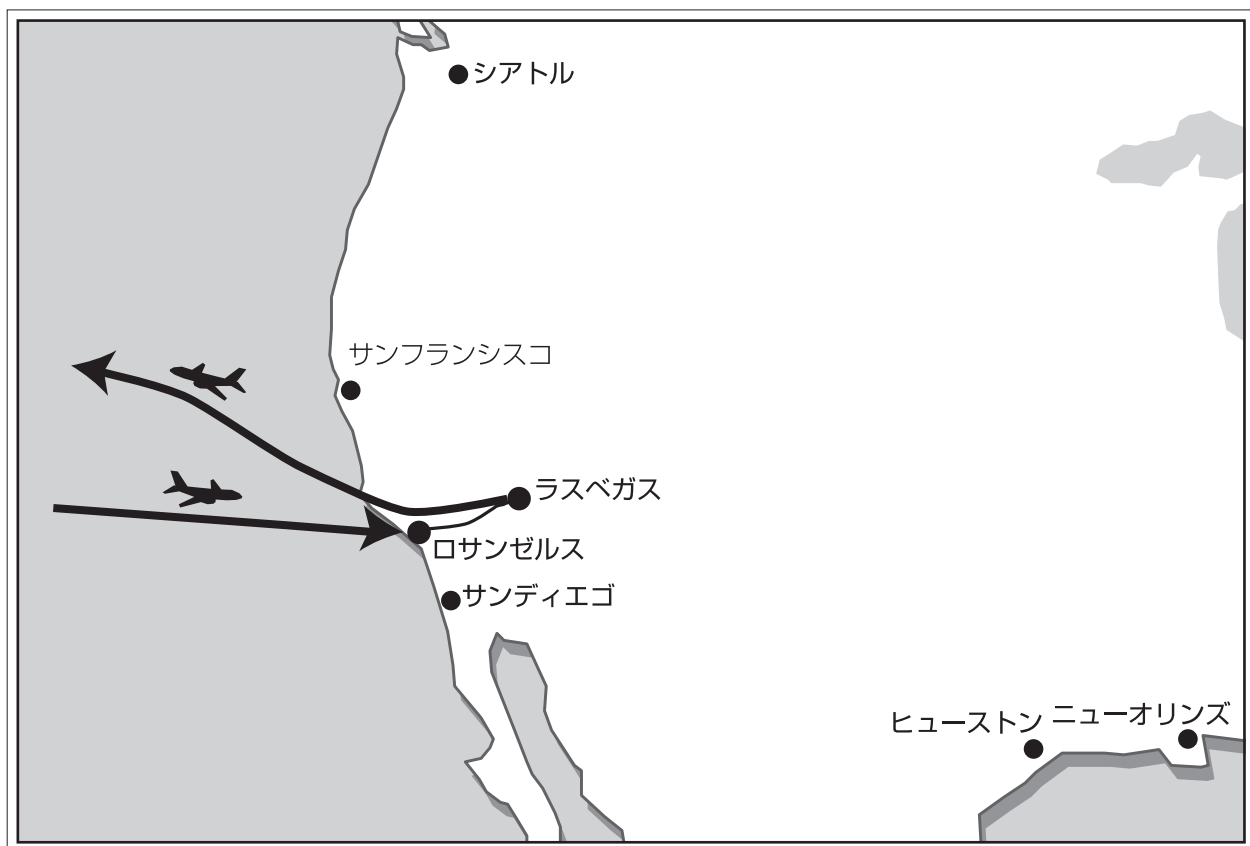
■ご旅行代金：**530,000**円 (エコノミークラス利用／1名1室利用)
(お一人様) (燃油サーチャージ24,000円<7/18現在>別途かかります)

■募集人員：15名様(最少催行人員10名様)

■添乗員：1名全行程同行致します。

■訪問国(都市)：アメリカ(ロサンゼルス・ラスベガス)

■申込締切日：平成19年9月7日(金) 但し、定員になり次第締め切らせていただきます。



視察企画

日本フォーム印刷工業連合会

お申込み・お問合せ
(旅行企画・実施)



knt!
近畿日本ツーリスト
カタチにします。とぎめき・キラメキ・おもてなし

近畿日本ツーリスト株式会社
東京西法人旅行支店

国土交通大臣登録旅行業第20号 © ボンド保証会員(社)日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

参加のおすすめ

拝啓 貴社益々で隆昌のこととお慶び申し上げます。

日頃はフォーム工連運営に格別のご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

さてこの度、本年10月17日～19日の3日間、アメリカのラスベガスで開催されます「Print Solutions 2007 Conference & Expo [DMIA (Document Management Industries Association) 主催]」の参加をメインとし、さらにDMIA幹部との交流およびDMIAのメンバーであるビジネスフォーム印刷会社への訪問を加えた「最新北米フォーム印刷事情視察ツアー」を企画させて頂きました。

年に一度、全米及び世界からの最高の印刷業者が集まるこの「Print Solutions 2007 Conference & Expo」会場では業界唯一の最新製品、サービスを視察でき、全米トップクラスのホールセールプリントディストリビューションを利用してビジネス拡張にもつながるまたとないチャンスを得る事が出来るエキスポになっております。日頃の各種課題に取り組まれている皆様に対し、今回の視察ツアーが少しでもご参考となり、またお役に立てば幸いと考え、ご案内申し上げます。

敬 具

日本フォーム印刷工業連合会
国際委員長 大内 隆二

DMIA(Document Management Industries Association)紹介

DMIAは、書式、ビジネスフォーム印刷物、及び、書類管理などに携わる専門の人達に対して50年以上に渡り、新しいビジネスの機会、ビジネスの拡大、成長などの分野での見通しや指導のサービスを提供しています。

DMIAの使命は、ビジネスフォーム印刷業務に関わる周辺サプライ・チェーンの関連組織、団体、企業の皆様が、其々の顧客に対して適切なサービスと解決案を提供できるように、サービスを提供する事です。

DMIAの会員企業は、仕事の流れ、バーコード、電子書式、イメージ作成、及びその他のビジネス・インフォメーション・技術関連の幅広い分野において、商品とサービスを提供しており、また、DMIAの独自のマーケティング・コンセプトに基づいて、商品やサービスの再販売、購入など小売流通することが出来ます。

Print Solutions 2007 Conference & Expo スケジュール (予定)

10月17日(水)	10月18日(木)	10月19日(金)
OPENING GENERAL SESSION	AWARDS PROGRAM	
11:30 - 12:15 pm Lunch	7:30 - 8:15 am Breakfast	9 - 10 am General Session Keynote Speake · Bob Woodruff, ABC Correspondent
12:15 - 1:30 pm DMIA Special Announcement & 2007 Annual Meeting	8:15 - 9 am Awards Ceremony	10 am - 2 pm EXPO Open
2 - 5:30 pm Educational Sessions	9 - 10 am Keynote Speaker · Frank Newport, Editor In Chief, The Gallup Poll	
6 - 7:30 pm Opening Reception	10:30 am - 12 pm Educational Sessions	
	12:15 pm Ribbon Cutting	
	12:30 - 6 pm Expo Open	
	6 - 9 pm Reception	

ツアー申込み締切日

2007年9月7日(金)

〔但し、満員になり次第締め切ります。〕

■日程表

日次	月 日 曜	発着地／滞在地名	現地時間	交通機関	摘 要	食事
1	2007年 10月15日 (月)	東京(成田)発 ロサンゼルス着 ロサンゼルス	16:55 10:52	UA-890 専用バス	空路、ロサンゼルスへ【日付変更線通過】 (飛行時間 9時間57分／機種：744) 着後、市内視察の後ホテルへ (ロサンゼルス泊)	機 × タ
2	10月16日 (火)	ロサンゼルス滞在	終 日	専用バス	現地事情視察(現在調査中) (ロサンゼルス泊)	朝 昼 タ
3	10月17日 (水)	ロサンゼルス ロサンゼルス発 ラスベガス着 ラスベガス	11:05 12:14 午後	専用バス UA-106 専用バス	専用バスにて、空港へ 空路、ラスベガスへ (飛行時間：1時間09分／機種：319) 着後、ラスベガス市内視察の後、ホテルへ (ラスベガス泊)	朝 昼 タ
4	10月18日 (木)	ラスベガス滞在	終 日	片道専用バス 片道専用バス	■ Print Solutions 2007 Conference & Expo出席 基調講演(9:00-10:00) 演者：Frank Newport氏 ※通訳(9:00-17:00) (ラスベガス泊)	朝 昼 タ
5	10月19日 (金)	ラスベガス滞在	終 日	片道専用バス 片道専用バス	■ Print Solutions 2007 Conference & Expo出席 基調講演(9:00-10:00) 演者：Bob Woodruff氏 ※通訳(9:00-17:00) (ラスベガス泊)	朝 昼 タ
6	10月20日 (土)	ホテル発 ラスベガス発 アメリカ都市経由	午前 午後	専用バス UA	朝食後、空港へ 空路、アメリカ都市経由で帰国の途へ (飛行時間：約13時間) (機内泊)	朝 機 機
7	10月21日 (日)	成田空港	夕刻		成田空港着 通関後、解散(お疲れさまでした)	機

※発着日時及び利用交通機関は変更になることがあります。

【時間帯の目安】 04:00～早朝／06:00～朝／08:00～午前／12:00～昼／13:00～午後
16:00～夕刻／19:00～夜／23:00～深夜

【略号について】 朝：朝食、昼：昼食、タ：夕食、機：機内食、×：食事なし UA：ユナイテッド航空

■利用日本発着航空会社：ユナイテッド航空（上記日程表ではUAと表示）

■利用予定ホテル：ロサンゼルス／The New Otani Hotel & Garden
ラスベガス／Monte Carlo Resort & Casino

ご旅行条件書（海外旅行）

国土交通大臣登録旅行業第20号 **ボンド保証協会** (社)日本旅行業協会正会員 旅行業公取引
協議会正会員

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-19-1 ビッグス新宿ビル5階
営業時間：月～金曜日(祝日を除く)9:15～18:00 TEL 03-3341-0924
総合旅行業務取扱管理者：山本 茂/平沼知也/山川幸則

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行の契約に関し担当者からの
の明細にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

2007年度最新北米フォーム印刷事情視察

近畿日本ツーリスト(株) 東京西法人旅行支店 担当：武丸・黒田

住所：〒160-0022 東京都新宿区新宿2-19-1 ビッグス新宿ビル5階 TEL 03-3341-0924 FAX 03-3341-0925

申込締切：9月7日（金）必着

申込方法

お申込書にご記入の上FAXまたは郵送にてご送付下さい。

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙パンフレット記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

ふりがな		性 別		□ 昭和 年 月 日 (西暦 年 生 () 才)	
氏 名		□ 男 □ 女			
国籍／出生地		□ 日本 (出生地： 都道府県) □ 外国籍 (国名：)			
ふりがな		〒 [][][] - [][][][]		電 () -	
現 住 所				携帯電話No. () - () - ()	
ふりがな		〒 [][][] - [][][][]		お名前	
渡航中の国内連絡先 (ご家族)		電話： () -		(続柄：)	
所 属 先	ふりがな	所属部課		職 種	
	会社(団体)名	英 文			
	英 文	役 職			
	E-mailアドレス	英 文			
	ふりがな	〒 [][][] - [][][][]		電 話 () 内線 ()	
所 在 地			FAX ()		
担当秘書様名			電 話 ()		FAX ()
旅 券 記 載 氏 名 (ローマ字)		NAME :		※パスポート記載と同じローマ字でお名前を正確にご記入下さい。	
旅 券 番 号		[][][][][][][][][][] □ 5 年 □ 10 年		※旅券申請に必要な書類 ①戸籍抄本または謄本 1通 ②住民票(本籍地記載あるもの) 1通 ③写真 4.5cm×3.5cm 1枚 ④官製はがき 1枚 ※現在ほとんどの航空会社は全席禁煙となっております。	
発 行 年 月 日 (西 暦)		年 月 日			
喫 煙 に つ い て		□吸わない(禁煙室希望) □吸う(喫煙室希望) (外国は喫煙ルームが少ないためご希望に添えない場合もございます。)		ビジネスクラス の希望 □希望する 【窓側・通路側】 (398,000円) □希望しない	
国内線乗継手配		□不 要 □大 阪 【伊 丹・関 空】 □札 幌 □福 岡 □その他【 】 (※大阪発着：時間帯により伊丹・関空のご希望に添えない場合がございます。)			
渡航手続について		□希望しない □米国出入国記録書類及び米国査証免除書類作成代行を希望する(別途¥6,300-)			
備 考 欄		(その他のご要望をご記入下さい。)			
ご旅行代金一括 支 払 希 望		都合により、指定期日までに申込金の入金が出来ませんが、旅行代金一括払いを □ (印) 希望します □ 希望しません ※ご希望の場合は、責任者(参加者ご本人を含む)印または社判を押印して下さい。			

*旅行手続きに関する基礎資料となりますので、楷書にて正確にご記入下さい。