

2. 資材

- * 使用する種類が多ければ、標準化するために、
絞込みが必要
(「資材管理」購入・受け入れ・保管・払い出し・廃棄による
数値管理と洗い出しによる最適化)
- * 新しい資材をテストする際のマニュアル
- * 保管・使用ルールの作成
- * インキの保管管理
- * 用紙の保管管理
- * 諸資材・薬品・備品等の保管管理
- * 湿し水の管理
- * 刷版管理(新版・置き版)

絞り込んだ資材、保管、使用方法の標準化を図る