



## 出品者登録・作品登録マニュアル

一般社団法人 日本印刷産業連合会/産経新聞社

サンケイアイ（運営事務局）

# 目次

## 1.作品募集要項

## 2.応募手順

- ・出品者登録
- ・作品登録

## 3.作品の送付方法

## 4.その他(登録情報の変更、パスワードの変更)

## 5.注意事項

# 1. 作品募集要項

## ■対象作品

**2024年用**として実用に供されるカレンダーで、日本の印刷会社が受注、または印刷したもの（デジタル印刷、インクジェット印刷など、印刷方式は問わない）

## ■募集部門

### 【第1部門】

B to B 向け企業カレンダー（企業・団体に配布するカレンダー）

### 【第2部門】

B to C 向け企業カレンダー（一般消費者に配布するカレンダー）

### 【第3部門】

出版・小売販売・既成カレンダー

## ■出品料

**1冊につき14,000円（税別）**

（シリーズ作品で4点に分かれている場合は、 $14,000 \times 4 = 56,000$ 円（税別））

## ■作品応募締切

**2023年11月22日（水）（「作品送付先」到着日）**

※出品料は、出品後、如何なる理由（出品キャンセル等）でも返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※作品が応募締切日を過ぎて到着した場合、審査の対象にはなりませんので、ご注意ください。

## ■応募の流れ

①出品者登録 ⇒ ②作品登録 ⇒ ③作品送付

# 2.応募手順(出品者登録)

メールアドレスは正確に入力をお願いします。  
必ず確認をしてください。

## ① 第75回全国カレンダー展 出品者登録フォーム

### 第75回 全国カレンダー展

\*は必須項目です。  
「@」や「#」などの特殊文字は使用しないでください。

ログインID (メールアドレス) *	<input type="text"/>
会社 (団体) 名 *	<input type="text"/>
会社 (団体) 名 (フリガナ) *	<input type="text"/>
※法人格のフリガナは不要です。	
担当部署 *	<input type="text"/>
担当者名 *	<input type="text"/>
郵便番号 *	<input type="text"/>
都道府県 *	<input type="text"/>
市町村区 *	<input type="text"/>
(例)千代田区	
番地 *	<input type="text"/>
(例)大手町1-7-2	
ビル名	<input type="text"/>
(例)東京サンクイビル9F	
E-mail *	<input type="text"/>
	確認のため再度入力して下さい
TEL *	<input type="text"/>
(例)03-3273-6180	
FAX *	<input type="text"/>
(例)03-3241-4999	

## ③

宛先

【第75回 全国カレンダー展】出品者登録をありがとうございます

第75回 全国カレンダー展に出品者登録をいただきありがとうございます。  
出品者登録内容及び作品登録フォームのログイン情報をお送りいたします。

・作品登録フォーム :  
・ログインID (メールアドレス) :  
・ログインパスワード :

・会社 (団体) 名 :  
・会社 (団体) 名 (フリガナ) :  
・担当部署 :  
・担当者名 :  
・郵便番号 :  
・都道府県 :  
・市町村区 :  
・番地 :  
・ビル名 :  
・E-mail :  
・TEL :  
・FAX :

## ②

### 第75回全国カレンダー展 出品者登録フォーム

#### 第75回 全国カレンダー展

ご登録ありがとうございました。  
「登録完了メール」をログインID (メールアドレス) 宛に送信しました。

第74回 全国カレンダー展

- ① 「出品者登録フォーム」  
( <https://www.fsbi-prom.jp/calendar/> ) にアクセスいただき、  
必要事項をご入力ください。
- ② 入力後、フォーム下部の「確認」-「登録」ボタンを押してください。
- ③ 登録したアドレスに、作品登録フォームにログインするために必要なID/パスワードをメールにてお送りいたします。

1社につき、「1ID」の登録をお願いします。

# 2.応募手順(作品登録)

①

## 第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確認」ボタンを押してください。

### 第75回 全国カレンダー展

ログインID (メールアドレス) :

ログインパスワード :

[ログインパスワードを忘れた方](#)

第75回 全国カレンダー展

①

「作品登録フォーム」

( <https://www.fsbi-prom.jp/calendar/login.php> )にアクセスいただき、出品者登録時に届いたメール内に記載のID/パスワードでログインしてください。

②

## 第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が完了しましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧
作品登録
作品カード
出品者情報
パスワード変更

ログアウト

### 第75回 全国カレンダー展

#### 作品登録フォーム

\*は必須項目です。  
「①②」や「画」などの機種依存文字は使用しないでください。

部門名*	選択してください ▼		
作品名*	<input type="text"/> <small>※シリーズ作品の場合のみ、作品名の後ろに &lt;記入例&gt; 「1/4 (全作品4作品のうち1作品目)」 とご記入ください。</small>		
発行者 (クライアント) *	<input type="text"/>		
中小企業	<input type="radio"/> 該当する <input checked="" type="radio"/> しない		
発行者業種*	選択してください ▼		
クリエイティブディレクター*	<input type="text"/>		
アートディレクター*	<input type="text"/>		
デザイナー*	<input type="text"/>		
作家* (アーティスト・イラストレーター・フォトブ ッファー等)	<input type="text"/>		
出品者*	<input type="text"/>		
印刷会社*	<input type="text"/>		
絵柄*	<input type="text"/>		
日付レイアウト*	<input type="text"/>		
仕様・体裁*	本文用紙	タイプ	
	縮刷	<input type="text"/>	
		再生紙	▼
		森林認証紙	▼
	枚数	<input type="text"/>	
サイズ	<input type="text"/>		
本文版式	<input type="text"/>		
本文枚数 ※費用を記入	<input type="text"/>		
製本	<input type="text"/>		
制作ポイント* ※120文字以内	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

確認

第75回 全国カレンダー展

②

「作品登録」の項目を選択し、必要事項をご入力の上、フォーム下部の「確認」-「登録」ボタンを押してください。

「部門名」: 該当する部門を選択(3ページの募集要項をご参照ください)

「作品名」: 出品する作品名を入力

「発行者」(クライアント): 作品を発行する方の情報を入力 (例: ○○新聞社)

「中小企業」: 該当する箇所を選択(下記ご参照ください)

※全国中小企業団体中央会会長賞の対象は、発行会社が中小企業である作品に限定しています。以下の基準に該当する場合は、「作品登録フォーム」の該当欄にチェックを入れてください。

- 製造業 資本金3億円以下または従業員300人以下
- 卸売業 資本金1億円以下または従業員100人以下
- 小売業 資本金5千万円以下または従業員50人以下
- サービス業 資本金5千万円以下または従業員100人以下

「発行者業種」: 該当する業種を①～⑩から1つ選択

「クリエイティブディレクター」: 該当する氏名を入力

「アートディレクター」: 該当する氏名を入力

「デザイナー」: 該当する氏名を入力

「作家」: 該当する氏名を入力

「出品者」: 作品を出品する方の情報を入力 (例: ○○印刷株式会社)

「印刷会社」: 作品を印刷する方の情報を入力 (例: ○○印刷株式会社)

「絵柄」: 出品する作品の絵柄を入力 (例: イラスト、写真)

「日付レイアウト」: 出品する作品のレイアウトを入力 (例: ブロック組み、棒組み)

「仕様・体裁」: 出品する作品の詳細情報を入力 (7ページをご参照ください)

「制作ポイント」: 制作ポイントを入力(120字以内)

6

②

仕様・体裁*	本文用紙	タイプ	マット系
		銘柄	〇〇 / 菊判〇〇kg ※銘柄、斤量をご記入ください
		再生紙	<input type="checkbox"/>
		森林認証紙	<input type="checkbox"/>
	枚数		13
	サイズ		A2
	本文版式		オフセット
	本文色数 ※数値を入力		5
製本		中綴じ	
制作ポイント* ※120文字以内	<input type="text" value="〇〇〇〇〇"/>		

確認

全国カレンダー展

## 仕様・体裁について

「タイプ」: 本文用紙のタイプを入力 (例: マット系、グロッキー系)

「銘柄」: 本文用紙の銘柄を入力 (例: 〇〇 / 菊判〇〇kg)

「再生紙」: 該当する場合はチェック

「森林認証紙」: 該当する場合はチェック

「枚数」: 出品する作品のページ数を入力 (例: 1枚、7枚、13枚)

「サイズ」: 出品する作品のサイズを入力 (例: A2、A3、B3、卓上)

「本文版式」: 印刷方式を入力 (例: オフセット、グラビア)

「本文色数」: 色数を入力 ※数値を入力

「製本」: 製本方式を入力 (例: ツインリング、中綴じ、プラスチックフレーム)

③

第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面上下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧 作品登録 作品カード 出品者情報 パスワード変更 ログアウト

全国カレンダー展  
作品登録フォーム

作品を登録しました。

作品一覧へ

続けて作品登録する

全国カレンダー展

③ 「作品一覧へ」の項目を選択してください。

※複数作品を登録される場合は、「続けて作品登録する」の項目を選択し、引き続き登録を行ってください。

④ 登録情報に間違いがないかご確認ください。  
修正が必要な場合は「更新」を選択し、内容の変更をしてください。

④

第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面上下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧 作品登録 作品カード 出品者情報 パスワード変更 ログアウト

全国カレンダー展  
作品一覧

コード	部門名	作品名	発行者名	更新
5008	第1部門	カレンダー	〇〇新聞社	更新

1件

作品登録の確定

上記のボタンを押すと、以降の作品の追加登録・削除ができなくなります。  
全作品を登録の上、ボタンを押してください。

登録作品CSVダウンロード

全国カレンダー展



⑤

## 第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧	作品登録	作品カード	出品者情報	パスワード変更	ログアウト
------	------	-------	-------	---------	-------

### 全国カレンダー展

#### 作品一覧

1件

コード	部門名	作品名	発行者名	更新
5008	第1部門	カレンダー	〇〇新聞社	更新

**作品登録の確定**

上記のボタンを押すと、以降の作品の追加登録・削除ができなくなります。  
全作品を登録の上、ボタンを押してください。

登録作品CSVダウンロード

全国カレンダー展

⑦

## 第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧	作品登録	作品カード	出品者情報	パスワード変更	ログアウト
------	------	-------	-------	---------	-------

### 全国カレンダー展

#### 作品一覧

作品登録を確定しました。

全国カレンダー展

⑥

ae1455xu3.smartrelease.jp の内容  
作品登録を確定すると作品の追加ができなくなります

OK キャンセル

## 第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確定」ボタンを押してください。

作品一覧	作品登録	作品カード	出品者情報	パスワード変更	ログアウト
------	------	-------	-------	---------	-------

### 全国カレンダー展

#### 作品一覧

1件

コード	部門名	作品名	発行者名	更新
5008	第1部門	カレンダー	〇〇新聞社	更新

作品登録の確定

上記のボタンを押すと、以降の作品の追加登録・削除ができなくなります。  
全作品を登録の上、ボタンを押してください。

登録作品CSVダウンロード

全国カレンダー展

⑤

ご応募いただく作品すべての登録が終わりましたら、「作品一覧」に進み、確認後、「作品登録の確定」ボタンを押してください。

※確定ボタンを押すと、以降の作品の追加登録・削除ができなくなります。全作品を登録の上、ボタンを押してください。

⑥

上部に「作品登録を確定すると作品の追加ができなくなります」が表示されます。「確定」ボタンを押すと登録が確定されます。

⑦

以上で、作品の登録は終了です。

⑧

株式会社テスト 御中

第75回 全国カレンダー展の作品登録が完了しました  
登録内容及びお振込み金額をお知らせいたします。

-----  
第1部門 数量：1 金額：14,000円（税別）  
-----

合計金額：14,000円（税別）

上記明細の請求書は12月上旬を目途に、ご担当者様宛に郵送させていただきますので、  
お支払期日までにお振込みくださいますよう、お願い申し上げます。

<お問い合わせ先>

（株）サンケイアイ デジタルイノベーション局内  
「第75回 全国カレンダー展」事務局

〒108-0023 東京都港区芝浦4-9-25芝浦スクエアビル3F

電話：03-5443-7607 メール：[calendar@sankei-eye.co.jp](mailto:calendar@sankei-eye.co.jp)

⑧

登録したアドレスに「登録完了メール」をお送りします。ご確認ください。

### 【出品料のお支払】

・作品の応募締切後、作品登録フォームにご登録いただいた担当者様宛に**出品料(総額)の請求書を12月上旬頃を目途に郵送**させていただきます。

・審査および出品料のご請求は、弊社指定「作品送付先」に届いた作品(数)を基に行います。

**※出品料は、出品後、如何なる理由(出品キャンセル等)でも返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。**

**※期日までに出品料の払込みがない場合は、審査の対象から除外あるいは入賞を取り消します。**

# 3. 作品の送付方法

第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が完了しましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確認」ボタンを押してください。

作品一覧 | 作品登録 | **作品カード** | 出品者情報 | パスワード変更 | ログアウト

① 全国カレンダー展 作品カード

	作品コード	部門名	作品名	発行者名
<input type="checkbox"/>	5008	第1部門	カレンダー	〇〇新聞社

② **印刷** ③

全国カレンダー展

- ①「作品カード」の項目を選択してください。
  - ②送付する作品すべてを選択してください。
  - ③「印刷」ボタンを押してください。
  - ④「このページを印刷」ボタンを押してください。
  - ⑤「作品カード(審査会)」をプリントアウトしていただき、当該作品に貼り付けてください。「作品カード」を貼る場所は図をご参照ください。
- ※最終ページの表面、作品のセンターになるように辺と辺を合わせて貼付してください。
- ⑥1作品につき、「作品カード(審査会)」を貼付した1部のみご送付ください。

④

このページを印刷

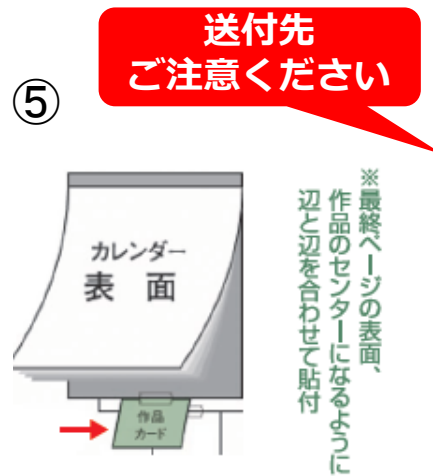
このページを印刷

全国カレンダー展 作品カード (審査会)

部門名	第1部門
作品名	カレンダー
発行者	〇〇新聞社
中小企業	
本文用紙	マット系
本文版式	オフセット
本文色数	5色
作品コメント	〇〇〇〇〇〇

5008

このページを印刷



⑥ **※作品送付先が昨年と変更となっています。**

**■送付先**  
〒335-0031 埼玉県戸田市美女木6-2-12  
**(株) DLS「第75回 全国カレンダー展」**  
**審査会事務局宛**

**電話番号 : 048-485-8738**

**■作品応募締切**  
2023年11月22日(水)(弊社指定「作品送付先」到着日)

# 【作品送付にあたって】

- ・1作品につき、「作品カード(審査会)」を貼付した**1部のみ**ご送付ください。
- ・作品が応募締切日を過ぎて到着した場合、審査の対象にはなりませんのでご注意ください。
- ・「第1部門」から「第3部門」の複数部門に作品を同時にご送付いただく場合、梱包材(段ボール)を部門ごとに分けてご送付ください。
- ・事務局では作品の検品を一切行いません。梱包作品と作品リストの照合は、作品を送付する前に出品者様の責任において行ってください。
- ・作品送付後、作品カードの貼り換え作業を事務局では一切行いませんので、あらかじめご了承ください。
- ・審査委員会の判断で出品部門を変更することがあります。
- ・作品はご返却いたしません。あらかじめご了承ください。

# 【出品料のお支払】

- ・作品の**応募締切後**、作品登録フォームにご登録いただいた担当者様宛に**出品料(総額)の請求書を12月上旬頃を目途に郵送**させていただきます。
  - ・審査および出品料のご請求は、弊社指定「作品送付先」に届いた作品(数)を基に行います。
- ※出品料は、出品後、如何なる理由(出品キャンセル等)でも返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ※期日までに出品料の払込みがない場合は、審査の対象から除外あるいは入賞を取り消します。

# 4.その他(登録情報の変更・パスワード)

①

第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が完了しましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確認」ボタンを押してください。

作品一覧	作品登録	作品カード	<b>出品者情報</b>	パスワード変更	ログアウト
------	------	-------	--------------	---------	-------

全国カレンダー展

**出品者情報 編集**

\*は必須項目です。  
「@」や「&」などの特殊依存文字は使用しないでください。

会社(団体)名*	<input type="text"/>
会社(団体)名(フリガナ)* ※法人格のフリガナは不要です。	<input type="text"/>
担当部署*	<input type="text"/>
担当者名*	<input type="text"/>
郵便番号*	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
都道府県*	<input type="text"/>
市町村区* (例)千代田区	<input type="text"/>
番地* (例)大手町1-7-2	<input type="text"/>
ビル名 (例)東京サンクイビル9F	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
TEL* (例)03-3273-6180	<input type="text"/>
FAX* (例)03-3241-4999	<input type="text"/>

## ①出品者情報の変更

出品者情報を変更したい場合は、作品登録フォームの「出品者情報」にてご変更できます。

## ②ログインパスワードの変更

ログインパスワードの変更は作品登録フォームの「パスワード変更」よりお願いします。

②

第75回全国カレンダー展 作品登録フォーム

ご応募いただく作品すべての登録が完了しましたら「作品一覧」に進み、確認後、画面最下部にある「作品登録の確認」ボタンを押してください。

作品一覧	作品登録	作品カード	出品者情報	<b>パスワード変更</b>	ログアウト
------	------	-------	-------	----------------	-------

全国カレンダー展

**ログインパスワード変更**

変更をご希望の場合は新しいID、ログインパスワードをご入力いただき「変更」ボタンをクリックしてください。

古いログインパスワード:	<input type="text"/>
新しいログインパスワード:	<input type="text"/>

全国カレンダー展

# 5.注意事項

- ①出品に際しては、著作権・工業所有権等で、法律問題が生じないように各方面の了解を得ておいてください。
- ②応募作品は展示公開され、また公式パンフレット、HP他 新聞、web等各メディアに掲載・記録される場合がありますが、その際の著作権は目的限定で主催者に帰属します。
- ③応募作品は地方都市・海外での展示や公共団体あるいは関連企業が主催するイベントに貸し出すことがあります。
- ④入賞作品の追送について(展示会用)  
入賞作品については、展示会出品用に追送をお願いします。  
「作品登録フォーム( <https://www.fsbi-prom.jp/calendar/login.php> )」にアクセスの上、「作品カード(展示会)」をプリントアウトしていただき、当該作品に貼り付けてください。「作品カード(展示会)」を貼る場所は、審査会の作品送付時と同様です。  
1作品につき、「作品カード(展示会)」を貼付した展示会用(2部)、チャリティ即売用(3部以上)、計5部以上を下記「作品送付先」までお送りください。

## ■送付先

〒335-0031 埼玉県戸田市美女木6-2-12  
(株)DLS「第75回 全国カレンダー展」審査会事務局宛  
電話番号：048-485-8738

昨年と送付先が変更になっています。  
ご注意ください。

- ⑤応募・追送作品はご返却いたしません。あらかじめご了承ください。

## ■お問い合わせ先【運営事務局】

(株)サンケイアイ デジタルイノベーション局内  
「第75回 全国カレンダー展」事務局  
〒108-0023 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル3F  
電話：03-5443-7607  
メール：[calendar@sankei-eye.co.jp](mailto:calendar@sankei-eye.co.jp)