現地審査では概ね以下のようなことを行います。

1. オープニングミーティング
   - 審査員の紹介
   - 秘密・個人情報保持の誓約
   - 審査手順の説明

2. 代表者へのトップインタビュー
   - 個人情報に関する事故の有無確認
   - 事業内容/経営方針
   - プライバシーマーク申請のきっかけ
   - 個人情報保護方針とその周知方法
   - 個人情報保護管理者・監査責任者の任命
   - 代表者として認識しているリスク
   - 事業者の代表者による見直し（マネジメントレビュー）

3. 運用状況の確認
   申請担当者、個人情報保護管理者、監査責任者等へのヒアリング
   - 事業の概要
   - 個人情報を取り扱う業務の確認
   - 個人情報を特定する手順
   - リスクの認識、分析、対策
   - 個人情報を取得、利用、本人へのアクセス、第三者に提供する場合の措置
   - 委託時の措置（委託先選定基準、委託契約）
   - 本人からの要求に対する対応
   - 教育
   - 運用の確認、監査
   - 是正及び予防措置
   - 事業者の代表者による見直し

4. 文書審査結果の確認
   - 文書審査で生じた疑義の確認

5. 現場での実施状況の確認
   - 個人情報保護方針の周知状況
   - 物理的安全管理措置
     - 建物、室、サーバー室等の入退館（室）管理
     - 盗難等の防止
     - 機器・装置の物理的な保護
   - 技術的安全管理措置
     - アクセス時の識別と認証（アクセス認証、デフォルト設定の変更状況、ID、パスワード等の発行・更新・廃棄）
     - アクセス制御、アクセス権限の管理、アクセスの記録
     - 不正ソフトウェア対策（ウィルス対策ソフトウェア、セキュリティパッチ等）
     - 移送・通信時の対策(授受確認、取得時・移送時の暗号化、クロスサイトスクリプティングや SQL インジェクションなどへの対策）
     - 情報システムの動作確認時の対策

6. クロージングミーティング
   - 現地審査での総評
   - 指摘事項の報告
   - 今後の手続きの説明